

## Das Wesentliche der Vereinbarung über die gemeinsam verantwortliche Verarbeitung von personenbezogenen Daten

zwischen

Eucon GmbH, Martin-Luther-King-Weg 2, 48155 Münster

– nachfolgend „**Controller A**“ –

und

Eucon Digital GmbH, Martin-Luther-King-Weg 2, 48155 Münster

– nachfolgend „**Controller B**“ –

und

Eucon Holding GmbH, Martin-Luther-King-Weg 2, 48155 Münster

– nachfolgend „**Controller C**“ –

und

Eucon of North America, LLC, 1230 Peachtree Street NE, Suite 2330, Atlanta, GA 30309, USA

– nachfolgend „**Controller D**“ und zusammen mit Controller A, B und C „**die Parteien**“ –

Die Parteien haben einen Vertrag über gemeinsame Nutzung personenbezogener Daten als gemeinsam Verantwortliche i.S.d. Art. 26 DSGVO geschlossen.

### 1. Art, Umfang und Zwecke der gemeinsamen Verarbeitung werden im Folgenden dargestellt:

Art und Umfang	Zweck und Mittel	Betroffene	Datenkategorien	Verantwortlichkeit (im Rahmen des Joint Controllership)
Controller A betreibt die HR-Planung zur Planung und Umsetzung strategischer Maßnahmen, Kontrolle von Betriebsabläufen sowie zur Optimierung (Datenfluss vom HR-System rexx über eine Datenverarbeitung in der IT in die Systeme des Controlling) für Controller B und D	Mitarbeiterbezogene Personaldaten im Rahmen der HR-Planung zur Planung und Umsetzung strategischer Maßnahmen, Kontrolle von Betriebsabläufen sowie zur Optimierung. (Datenfluss vom HR-System rexx über eine Datenverarbeitung in der IT in die Systeme des Controlling)	Beschäftigte	Personalstammdaten (Personalnummer, Name, Status, Vorgesetzter, Austrittsdatum, Wochenstunden/FTE, Typ Arbeitsverhältnis, Leistungslohn, Eintrittsdatum, Befristung, Organisationszuordnung, Kürzel, Geburtsdatum, Anrede, Kostenstelle, Costing Group, Kontaktdaten (dienstlich), Standort, Kündigungsfrist, Rolle), Abwesenheitsdaten, Daten zu Vergütung/Bonus/Benefits	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B und Controller D fest.

Controller A steuert die Marketingmaßnahmen sowie die Steuerung von Werbemitteln für die Marke/Gruppe Eucon für Controller B und D mit	Allgemeine Marketingmaßnahmen rund um die Marke "Eucon"	Kunden, Partner, Interessenten, Lieferanten	Vorname, Nachname, Name des Unternehmens, Anschrift, Position, Branche, Kundennummer, Kundenart, Kontakthistorie, Daten zu Interessen	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B und Controller D fest.
Controller A übernimmt die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Marke/Gruppe Eucon für Controller B und D mit	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Präsentation des Unternehmens	Journalisten, Kunden, Partner, Interessenten	Vorname, Nachname, Name des Unternehmens, Medium, Anschrift, Position, Branche, Kundennummer, Kundenart, Kontakthistorie, Daten zu Interessen	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B und Controller D fest.
Controller A übernimmt die Maßnahmen im Bereich Nachhaltigkeit und sozialer Verantwortung für Controller B und D mit	Maßnahmen im Bereich Soziale Verantwortung und Nachhaltigkeit	Kunden, Partner, Interessenten	Vorname, Nachname, Name des Unternehmens, Anschrift, Position, Branche, Kundennummer, Kundenart, Kontakthistorie, Daten zu Interessen	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B und Controller D fest.
Controller A übernimmt die Reisekostenabrechnung für Controller B und entscheidet über die Gewährung der Erstattung mit.	Reisekostenabrechnung	Beschäftigte	Reisekostenabrechnung (alle erforderlichen Adress- und Bankverbindungsdaten zur Reisekostenabrechnung)	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B fest.
Controller A betreibt für Controller B und C vollständig die Buchhaltung und verarbeitet in diesem Zusammenhang die hierfür erforderlichen Daten der Kunden und Dienstleister von Controller B und C.	Debitorenbuchhaltung, Führen der Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung	Kunden	Adressdaten (Firma, Name, Anschrift, E-Mail), Rechnungsanschrift, Vertragsdaten, Kundennummer, Kundenart, Bankverbindungsdaten, Buchungsdaten, Zahlungseingangsdaten	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B und Controller C jeweils für diese fest.
Controller A betreibt für Controller B und C vollständig die Buchhaltung und verarbeitet in diesem Zusammenhang die hierfür erforderlichen Daten der Kunden und Dienstleister von Controller B und C.	Kreditorenbuchhaltung, Führen der Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung	Lieferanten	Adressdaten (Firma, Name, Anschrift), Bankverbindungsdaten, Buchungsdaten, Überweisungsdaten	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B und Controller C jeweils für diese fest.
Controller A betreibt für Controller B und C nach Buchung in der Buchhaltung die etwaige Zahlung von Verbindlichkeiten an Kunden und Dienstleister von Controller B und C.	Zahlung von Verbindlichkeiten	Kunden, Lieferanten	Überweisungs- und Lastschriftdaten (Namen, Bankdaten, Überweisungszweck, Betrag)	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B und Controller C jeweils für diese fest.
Controller A erstellt für Controller B und C die Jahresabschlüsse und verarbeitet in diesem Zusammenhang die hierfür erforderlichen Daten der Kunden und Dienstleister von Controller B und C.	Erstellung von Jahresabschlüssen	Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten	Sämtliche Buchungsdaten	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B und Controller C jeweils für diese fest.

Controller A erstellt für Controller B und C zur Buchung entsprechende Kontoauszüge	Kontoauszüge für die Verbuchung in der Finanzbuchhaltung	Kunden, Lieferanten, Mitarbeiter	Kontoauszugsdatendaten (Namen, Bankdaten, Buchungszweck, Betrag)	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B fest.
Controller A betreibt für Controller B die Personalentwicklung und Weiterbildung der Mitarbeiter, auch durch Buchung externer Fortbildungen auf Basis der jeweiligen Fähigkeiten und Kenntnisse sowie Aufgaben der Mitarbeiter	Kompetenzerhaltende Weiterbildung (kontinuierliche Weiterbildung), Verbesserung der Kenntnisse, Fähigkeiten und Eignung des derzeitigen Arbeitsplatzes, Erhaltung der Arbeitskraft im Rahmen der Gesundheitsförderung.	Beschäftigte	Beschäftigtendaten (Name, Geburtstag, Organisationseinheit, Funktion, Betriebszugehörigkeit), Schul-, Berufs- oder Studienabschluss, erworbene Qualifikationen, Qualifikationspapiere, Qualifikationsstatus in Bezug auf Anforderungen der Stellenbeschreibung, geplante und durchgeführte Schulungsmaßnahmen	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B fest.
Controller A betreibt das Bewerbermanagement für Controller B und D, verwaltet die Bewerbungen und Bewerberdaten für Controller B und D, trifft gemeinsam mit Controller B und D Entscheidungen über Vorstellungsgespräche und Einstellungen bzw. Absagen.	Rekrutierung von neuen Mitarbeitern, Auswahl und Abwicklung von Bewerbungen zur Besetzung offener Stellen. Ablauf des Bewerbungsverfahrens vom Eingang der Bewerbung bis zur Einstellung eines Bewerbers bzw. einer Absage.	Bewerber	<p>Bewerbungsdaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Name (Vorname, Nachname, Titel, Anrede),</li> <li>- Anschrift (privat),</li> <li>- Geburtsdatum,</li> <li>- Geburtsort,</li> <li>- Geschlecht,</li> <li>- Staatsangehörigkeit,</li> <li>- Lichtbild,</li> <li>- E-Mail-Adresse (privat),</li> <li>- Führerscheindaten,</li> <li>- Telefonnummern privat,</li> <li>- Familienstand,</li> <li>- Daten von Familienangehörigen: Eltern / Kinder: Geburtsdatum/Alter, Name, Berufsbezeichnung,</li> <li>- Berufsabschluss,</li> <li>- Studium,</li> <li>- Daten zu beruflichen Aus- und Fortbildungen,</li> <li>- Angaben zur beruflichen Laufbahn (inklusive Arbeitszeugnisse),</li> <li>- Daten zu beruflichen / privaten Interessen,</li> <li>- Angaben zur Beschäftigung,</li> <li>- Mitgliedschaft in Vereinen,</li> <li>- ehrenamtliche Tätigkeiten</li> </ul> <p>Abrechnungsdaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bankverbindung</li> <li>- Reisedaten (An- und Abreise, Verkehrsmittel)</li> </ul> <p>Stellenbeschreibung</p>	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B und Controller D fest.

Controller A betreibt das Personalwesen für Controller B und D, verwaltet die Personalakten und Personaldaten für Controller B und D, trifft gemeinsam mit Controller B und D Entscheidungen über Gehälter, Beförderungen, Einstellungen und sonstige Entscheidungen des Personalwesens.	zentrale Verwaltung der Mitarbeiterdaten, der Verträge; Personalmanagement	Beschäftigte	Name, Adresse, Kontaktdaten, Geburtsdaten, Familienstand, Lebenslauf, Daten aus der Bewerbung, Daten zur Abrechnung, zur Steuerklasse, zur Krankenkasse, zur Rentenversicherung, Arbeits-, Fehl- und Urlaubszeiten, Religionszugehörigkeit, Krankheit, Vergütung, Unterweisungen, Arbeitsmitteln etc.	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B und Controller D fest.
Controller A erstellt und verwaltet zentrale Richtlinien und Vorgabedokumente an Mitarbeiter auf für Controller B und D.	Erstellung und Verwaltung von Richtlinien und Vorgabedokumenten	Beschäftigte	Bei der Erstellung von Verwaltung von Richtlinien werden keine personenbezogenen Daten ausgetauscht.	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B und Controller D fest.
Controller A übernimmt die Erfüllung der Betroffenenrechte für Controller B und C hinsichtlich der Mitarbeiter	Erfüllung der Rechte der Betroffenen nach Art. 12 DSGVO, die diesen gesetzlich zustehen. (bzgl. gemeinsamer Verantwortlichkeit)	Betroffene, die Rechte geltend machen	Name, Adresse, Emailadresse, Telefonnummer, Begehren	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B und Controller C jeweils für diese fest.
Controller A betreibt für Controller B die Buchhaltung hinsichtlich Gehälter und Abgaben im Personalwesen	Buchung Zahlung der Gehälter, Krankenkassen und Finanzamt	Beschäftigte	Adressdaten (Name, Anschrift), Bankverbindungsdaten, Buchungsdaten, Überweisungsdaten, Zahlungsauftragsdaten	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B fest.
Controller A betreibt für Controller B die Zahlung hinsichtlich Gehälter und Abgaben im Personalwesen	Zahlung von Gehältern, sonstigen Leistungen und Kostenerstattungen	Beschäftigte	Überweisungsdaten (Namen, Bankdaten, Überweisungszweck, Betrag)	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B fest.
Controller A betreibt die vollständige Verwaltung und Administration der IT-Systeme und Datenbanken von Controller B und hat damit Zugriff auf die Daten der Kunden, der Mitarbeiter und der Dienstleister von Controller B	Betrieb, Wartung und Harmonisierung der IT-Systemlandschaft	Beschäftigte	Name Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B fest.
Controller A übernimmt die Sicherstellung der IT-Sicherheit von Controller B und übernimmt dazu entsprechend technische Maßnahmen	Sicherung des Unternehmensnetzwerkes, Zugangskontrolle, Zugriffskontrolle, Weitergabekontrolle, Fehleranalyse	Nutzer der IT-Infrastruktur	Protokolldaten, Benutzerdaten: Name, IP-Adresse, Datum, Zeit	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B fest.
Controller A übernimmt die Sicherstellung der IT-Sicherheit von Controller B und D und führt anhand von Daten Fehleranalysen durch	Speicherung erfolgt zur Fehleranalyse und zur Kontrolle unberechtigter Zugriffe, Fehleranalyse ausgehender und eingehender E-Mails; Anwendungen mit Internetanbindung sicher für die Clients verfügbar machen. Zugriffssteuerung	Nutzer der IT-Infrastruktur	Protokolldaten, Benutzerdaten: Name, IP-Adresse, Datum, Zeit	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B und Controller D fest.

Controller A übernimmt das Applikationsmanagement für Controller B	Applikations- und Servicemanagement	Beschäftigte	Name Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B fest.
Controller A übernimmt den IT-Support für Mitarbeiter für Controller B und D und stellt dazu einen Service Desk zur Verfügung	Aufnahme von Störungen, Anfragen, Änderungen	Beschäftigte	Technische Störungen: - User-ID - Name - Kontaktdaten (Telefon, E-Mail) - Gerät / Anwendung - Störung - Inhalt der Anfrage - Status der Anfrage - Lösungsbeschreibung	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B und Controller D fest.
Controller A übernimmt die Beschaffung von Hard- und Software für Controller B	Beschaffung von Hard- und Softwarekomponenten	Beschäftigte, Lieferanten	Beschäftigter: Name, Kontaktdaten, Adresse  Ansprechpartner Lieferant: Name, Adresse, E-Mail, Bankverbindung	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B fest.
Controller A übernimmt die Benutzerverwaltung und Protokollierung für Controller B und D	Benutzerverwaltung und Protokollierung	Nutzer der IT-Infrastruktur, Administratoren	Internetnutzungsdaten; Arbeitsplatz-Nutzungsdaten; Remotezugriffsdaten VPN; E-Mail-Protokollierungsdaten; Benutzerdaten; Protokollierungsdaten Benutzer; Protokollierungsdaten Administratoren; Anwendungs- und Systemnutzungsdaten	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B und Controller D fest.
Controller A verwaltet zentral die Kontaktdaten der Mitarbeiter aller Controller und stellt diese Datenbank allen Controllern zur Verfügung.	Interne Kontaktverwaltung und Kommunikation im Unternehmensverbund	Beschäftigte, externe Mitarbeiter	Name, Abteilung, betriebliche Telefonnummer, betriebliche E-Mail-Adresse	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B und Controller C und Controller D jeweils für diese fest.
Controller A stellt die Domain @eucon.com und den E-Mail-Server für die weiteren Controller zur Verfügung und verwaltet den Server	Gemeinsame Nutzung einer einheitlichen E-Mail-Domain und eines einheitlichen E-Mail-servers	Kunden, Lieferanten, Beschäftigte, externe Mitarbeiter, Interessenten, alle, mit denen E-Mail-Kontakt besteht	E-Mail-Adresse, Name, Inhalte der E-Mails, Versanddaten der E-Mails	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B und Controller D fest.
Controller A steuert die Marketinginstrumente sowie die Steuerung von Vertriebskanäle für Controller B mit	Steuerung der Marketinginstrumente sowie Vertriebskanäle und Festlegung von Produktpreisen	Kunden, Interessenten	Vorname, Nachname, Name des Unternehmens, Anschrift, Position, Branche, Kundennummer, Kundenart, Kontakthistorie, Daten zu Interessen	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B fest.

Controller A und Controller B betreiben gemeinsam Auftritte in Social Media Plattformen wie Facebook, Instagram, Twitter und LinkedIn	Gemeinsamer Auftritt in Social Media Plattformen zur gemeinsamen Präsentation des Leistungskatalogs und gemeinsame Kommunikation mit Interessenten	Interessenten, Social Media Nutzer	Namen, Accountdetails, Daten in Bezug auf Social Media Nutzung der dortigen Auftritte, soweit vom Anbieter bereitgestellt	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B fest.
Controller A betreibt gemeinsam mit Controller B die Firmenwebsite eucon.com , steuert gemeinsam mit Controller B die Inhalte und nutzt gemeinsam mit Controller B sämtliche dortige Auswertungstools, Drittanbieter-Tools und Cookies	Gemeinsamer Internetauftritt zur gemeinsamen Präsentation des Leistungskatalogs und der Unternehmen; gemeinsame Auswertung zur Verbesserung des Angebots	Websitenutzer	Logdaten, IP-Adresse, Name, E-Mail-Adresse, Daten von Cookies und Tracking	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B fest.
Controller A betreibt die Bereitstellung eines Fuhrparks zur gemeinsamen Nutzung auch für Mitarbeiter von Controller B und verarbeitet in diesem Zusammenhang Mitarbeiterdaten von Controller B	Management des Fuhrparks	Beschäftigte	Name, Fahrzeugdaten, Vorhandensein einer Fahrerlaubnis	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B fest.
Controller A übernimmt die gemeinsame Bestellung für Waren und Dienstleistungen bei Lieferanten für Controller B	Abwicklung von Bestellungen	Beschäftigte Dienstleister/Lieferant	Adress-, Kontakt- und Bestelldaten	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B fest.
Controller A übernimmt die gemeinsame elektronisch Ablage und Verwaltung von Verträgen für Controller B, C und D	Elektronische Ablage und Verwaltung von Verträgen im Rahmen des Geschäftsbetriebs	Beschäftigte Dienstleister/Lieferant	Adress-, Kontakt- und Vertragsdaten	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B, Controller C und Controller D jeweils für diese fest.
Controller A übernimmt das Gebäudemanagement und die Verwaltung der Zutrittsberechtigten für Controller B und C im gemeinsamen Firmensitz.	Verwalten und überwachen der Zutrittsberechtigungen	Beschäftigte	Name Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B und Controller C jeweils für diese fest.
Controller A übernimmt die Wahrung des Hausrechts und Sicherstellung vor unkontrolliertem Zugang für Controller B und C im gemeinsamen Firmensitz.	Zweck der Erhebung sind die Wahrung des Hausrechtes; Vermeidung von unkontrolliertem Zugang	Beschäftigte Besucher (Dienstleister, Kunden, etc.)	Name Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B fest.
Controller A betreibt einen gemeinsamen Versand von Einladungen zu gemeinsamen Veranstaltungen für Controller B.	Erstellen von Kontakt-/Adresslisten für den Einladungsversand zu Veranstaltungen per E-Mail/Brief.	Beschäftigte Kunden Interessenten Lieferanten	Name Kontaktdaten (Telefon, E-Mail) Name des Unternehmens, Anschrift, Position, Branche, Daten zu Interessen	Controller A legt die Zwecke und Mittel gemeinsam mit Controller B fest.



**2. Die Pflichten und Verantwortlichkeiten hinsichtlich der vorgenannten Datenverarbeitungen werden wie folgt wahrgenommen:**

	Controller A (Eucon GmbH)	Controller B (Eucon Digital GmbH)	Controller C (Eucon Holding GmbH)	Controller D (Eucon LLC)
Sicherstellung der Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung nach Art. 6, ggf. Einholung von Einwilligungen	Gegenüber Interessenten, Kunden und Dienstleistern von A und C, gegenüber Mitarbeitern von A, B, C und D	Gegenüber Interessenten, Kunden und Dienstleistern von B		Gegenüber Interessenten, Kunden und Dienstleistern von D
Zurverfügungstellung des Wesentlichen der Vereinbarung nach Art. 26 II DSGVO	Gegenüber Kunden und Dienstleistern von A und C, gegenüber Mitarbeitern von A, B, C und D	Gegenüber Kunden und Dienstleistern von B		Gegenüber Kunden und Dienstleistern von D
Art. 13 Informationspflicht bei Erhebung personenbezogener Daten.	Gegenüber Kunden und Dienstleistern von A und C, gegenüber Mitarbeitern von A, B, C und D	Gegenüber Kunden und Dienstleistern von B		Gegenüber Kunden und Dienstleistern von D
Art. 14 Informationspflicht, wenn Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben wurden.	Gegenüber Kunden und Dienstleistern von A und C, gegenüber Mitarbeitern von A, B, C und D	Gegenüber Kunden und Dienstleistern von B		Gegenüber Kunden und Dienstleistern von D
Art. 15 Bearbeitung von Auskunftsverlangen.	Wird vollständig übernommen			
Art. 16 Bearbeitung von Berichtigungsanfragen.	Wird vollständig übernommen			
Art. 17 o. 18 Bearbeitungen von Löschanträgen oder Beschränkung der Verarbeitung und Art. 19 Mitteilung der Löschpflicht.	Wird vollständig übernommen			



Art. 20 Abwicklung von Herausgabeverlangen (Datenportabilität).	Wird vollständig übernommen			
Art. 21 Bearbeitung von Widersprüchen.	Wird vollständig übernommen			
Art. 24 Abs. 1 i.V. m. Art. 32 Festlegung der techn.-org. Maßnahmen nach Risikoabschätzung und ggf. Datenschutzfolgeabschätzung (Art. 35) und Konsultation einer Aufsichtsbehörde/ Übermittlung der notwendigen Informationen (Art. 36 (3)).	Wird vollständig übernommen			
Art. 24 Abs. 1 Dokumentation der Auswahl der techn.-org. Maßnahmen (als Nachweis).	Wird vollständig übernommen			
Art. 24 Abs. 1 Überprüfung und Aktualisierung der Maßnahmen.	Wird vollständig übernommen			
Art. 28 Einschaltung von Auftragsverarbeitern bzw. Unterauftragsverarbeitern und deren Überprüfung.	Wird vollständig übernommen			
Art. 30 Führung des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten.	Wird vollständig übernommen			
Art. 32 Vereinbarungen über die Vornahme von technisch-organisatorischen Maßnahmen	Für alle Verfahren, soweit Controller A die Aufgaben oder Funktionen überwiegend übernimmt			
Art. 33, 34 Prozess bei meldepflichtigen Datenpannen (gegenseitige Information, eventuell Bestimmung eines federführenden Verantwortlichen);	Wird vollständig übernommen			
Art. 35, Art. 36 notwendige Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung im Rahmen der Datenschutz-Folgenabschätzung	Wird vollständig übernommen			

Art. 37 Benennung eines Datenschutzbeauftragten.	für Controller A	für Controller B	N/A	N/A
--	------------------	------------------	-----	-----

### 3. Anlaufstelle für die betroffenen Personen Art. 26 Abs. 1 S. 3 DSGVO

Primäre Anlaufstelle für die Betroffenen für Verarbeitungen, die unter die gemeinsame Verantwortung fallen, ist:

Eucon GmbH, Martin-Luther-King-Weg 2, 48155 Münster, Tel. +49 251 14496-219, E-Mail: [datenschutz@eucon.com](mailto:datenschutz@eucon.com).

Alternativ kann sich die betroffene Person direkt an den Datenschutzbeauftragten des Controllers A (= primäre Anlaufstelle) wenden unter der genannten Postadresse, mit dem Zusatz „An den Datenschutzbeauftragten" oder unter der E-Mail-Adresse: [datenschutz@eucon.com](mailto:datenschutz@eucon.com)

Ungeachtet dessen kann die betroffene Person ihre Rechte im Rahmen dieser Verordnung bei und gegenüber jedem einzelnen Controller geltend machen (Art. 26 Abs. 3 DSGVO).

### 4. Datenübertragung in die USA

Für die gemeinsame Verantwortung mit Controller D und der damit verbundenen etwaigen Datenübermittlung in ein Drittland haben die Parteien 2 die EU-Standardvertragsklauseln i.S.d. Art. 46 Abs. 2 DSGVO vereinbart.